

Guía 03

Conociendo el panel de WordPress

3

Panel, páginas vs entradas, ajustes básicos, zona horaria y enlaces permanentes.

Qué vas a lograr en esta clase

- Entrar al panel de WordPress sin confundirte con Hostinger.
- Reconocer las partes principales del escritorio.
- Entender la diferencia entre páginas y entradas.
- Revisar ajustes básicos: título, descripción, idioma y zona horaria.
- Configurar enlaces permanentes con URLs limpias.
- Saber qué conviene tocar ahora y qué conviene dejar para más adelante.

Qué no vamos a hacer todavía

En esta clase no vamos a diseñar la web ni a crear todavía la estructura completa de páginas. Primero vamos a entender el panel, revisar ajustes básicos y dejar WordPress preparado para avanzar.

1 Datos rápidos de acceso

URL de acceso a WordPress:

Usuario de WordPress:

Contraseña guardada en:

No escribas la contraseña directamente en esta guía si el PDF se va a compartir o imprimir. Guardala en un lugar privado y seguro.

2 Cómo entrar al panel de WordPress

Para entrar al panel de WordPress, normalmente usamos esta dirección:

tudominio.com/wp-admin

Ahí vas a ingresar con el usuario y la contraseña que creaste al instalar WordPress.

Cuidado con esto

No confundas el panel de Hostinger con el panel de WordPress. Son dos espacios distintos y cada uno sirve para cosas diferentes.

3 Hostinger vs WordPress

Esta es una de las diferencias más importantes de la clase. Hostinger y WordPress cumplen funciones distintas.

Hostinger

- Administra hosting, dominio y SSL.
- Permite instalar WordPress.
- Gestiona cuestiones técnicas del sitio.
- Se usa menos en el día a día.

WordPress

- Sirve para crear y editar la web.
- Permite crear páginas y entradas.
- Permite subir imágenes y archivos.
- Es el panel que vas a usar para construir el sitio.

Resumen fácil

Hostinger = administración técnica. WordPress = construcción y edición de la web.

4 Primer vistazo al escritorio de WordPress

Cuando entres al panel vas a ver muchas opciones en el menú lateral. No hace falta tocarlas todas. Estas son las más importantes al principio:

Partes principales del panel

- Escritorio: pantalla principal del panel.
- Páginas: para crear secciones principales de la web.
- Entradas: para artículos, noticias o publicaciones tipo blog.
- Medios: donde se guardan imágenes, PDFs, logos y archivos.
- Apariencia: temas, menús y partes visuales.
- Plugins: herramientas extra para sumar funciones.
- Usuarios: personas que tienen acceso a la web.
- Ajustes: configuración general del sitio.

No hace falta aprender todo hoy

En esta clase solo vamos a mirar lo necesario para empezar: páginas, entradas, medios, ajustes y enlaces permanentes.

5 Barra superior de WordPress

Cuando estás conectado, WordPress muestra una barra superior. Desde ahí podés moverte rápido entre el sitio y el panel.

Opciones que vas a ver seguido

- Ver sitio: sirve para mirar cómo se ve la web desde afuera.
- Escritorio: sirve para volver al panel de administración.
- Nuevo: permite crear páginas, entradas u otros elementos.
- Perfil: permite acceder a datos de tu usuario.
- Cerrar sesión: sirve para salir de WordPress de forma segura.

Ver sitio vs editar

Ver sitio sirve para mirar la web. Editar con WordPress o Elementor sirve para modificar contenido o diseño. En esta clase solo vamos a aprender a movernos por el panel.

6 Páginas vs entradas

Esta es una de las diferencias más importantes de WordPress.

Páginas	Entradas
<ul style="list-style-type: none">• Son contenidos más fijos.• Forman parte de la estructura principal de la web.• No suelen tener fecha como un blog.• Ejemplos: Inicio, Sobre mí, Servicios, Contacto.	<ul style="list-style-type: none">• Son publicaciones tipo blog o novedades.• Se pueden ordenar por fecha, categorías y etiquetas.• Sirven para artículos, consejos o noticias.• Ejemplos: artículo del blog, noticia, consejo, novedad.

Regla simple

Si el contenido forma parte de la estructura principal de la web, normalmente es una página. Si es una publicación, artículo, noticia o novedad, normalmente es una entrada.

7 Mini actividad: página o entrada

Marcá qué sería cada contenido.

Contenido	Página	Entrada
Inicio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Contacto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Artículo con consejos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Novedad del proyecto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Servicios	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sobre mí	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8 Medios: imágenes, PDFs y archivos

La sección Medios es la biblioteca donde WordPress guarda los archivos que subís a la web.

En Medios vas a guardar

- Imágenes para tus páginas.
- Logos y recursos gráficos.
- PDFs descargables.
- Archivos que vas a usar dentro del sitio.

Consejo

Antes de subir imágenes, conviene que tengan buena calidad y no sean demasiado pesadas. Más adelante vamos a ver optimización de imágenes.

9 Ajustes básicos que vamos a revisar

En esta clase no vamos a tocar todos los ajustes. Solo vamos a revisar lo necesario para dejar WordPress ordenado.

Sí vamos a revisar

- Título del sitio.
- Descripción corta.
- Idioma del sitio.
- Zona horaria.
- Formato de fecha y hora.
- Enlaces permanentes.

Todavía no vamos a tocar

- Lectura avanzada.
- Comentarios.
- Privacidad.
- Ajustes de plugins.
- Configuraciones avanzadas.
- Cambios que no entendemos.

10 Idioma del sitio y zona horaria

El idioma del sitio define el idioma principal del panel y de algunas partes de WordPress. La zona horaria ayuda a que WordPress muestre bien fechas y horarios de publicaciones, formularios, pedidos o registros.

Ejemplo

Para este curso, lo normal es usar Español. Si estás en Argentina, normalmente vas a elegir Buenos Aires como zona horaria. Si estás en otro país, elegí la ciudad o zona horaria que corresponda.

11 Enlaces permanentes

Los enlaces permanentes son la forma en que WordPress crea las direcciones de tus páginas y entradas.

Poco recomendable

- tudominio.com/?p=123
- Es difícil de leer y no explica de qué trata la página.

Recomendable

- tudominio.com/sobre-mi/
- Es más claro, más ordenado y más profesional.

Configuración recomendada

En Ajustes > Enlaces permanentes, elegimos la opción Nombre de la entrada. Después hacemos clic en Guardar cambios. Conviene configurar esto al principio, antes de crear muchas páginas o compartir enlaces.

12 Guardar cambios

Cada vez que cambies un ajuste importante, buscá el botón Guardar cambios antes de salir de la página.

Importante

Si cambiás un ajuste y salís sin guardar, WordPress puede no aplicar el cambio. Esto pasa mucho en Ajustes, Enlaces permanentes y algunas configuraciones de plugins.

13 Qué no tocar todavía

Por ahora evitá

- Borrar plugins o ajustes si no sabés para qué sirven.
- Cambiar configuraciones avanzadas sin revisar.
- Instalar muchos plugins todavía.
- Preocuparte si la web se ve vacía: todavía estamos preparando la base.
- Compartir usuarios o contraseñas en grupos, chats ni capturas.

No pasa nada si...

No pasa nada si el panel te parece confuso al principio, si todavía no sabés para qué sirve cada opción o si tu web todavía se ve vacía. Hoy solo estamos ordenando la base.

14 Actividad de la clase

Durante la clase, completá estos pasos

- Entrar al panel de WordPress con /wp-admin.
- Revisar el menú lateral.
- Encontrar la sección Páginas.
- Encontrar la sección Entradas.
- Entrar en Medios y reconocer la biblioteca.
- Entrar en Ajustes.
- Revisar idioma y zona horaria.
- Configurar enlaces permanentes como Nombre de la entrada.
- Guardar cambios.

15 Checklist final

- Ya puedo entrar al panel de WordPress.
- Entiendo la diferencia entre Hostinger y WordPress.
- Reconozco el menú lateral del panel.
- Sé dónde están las páginas.
- Sé dónde están las entradas.
- Entiendo la diferencia entre páginas y entradas.
- Sé para qué sirve la biblioteca de medios.
- Revisé el idioma del sitio.
- Revisé la zona horaria.
- Configuré los enlaces permanentes.
- Guardé los cambios.
- Entiendo que todavía no tengo que tocar todo.

16 Tarea para la próxima clase

La próxima clase vamos a crear la estructura base y el menú de navegación. Para llegar con una idea más clara, pensá qué páginas principales podría tener tu web.

Anotá entre 4 y 6 páginas posibles

Ejemplos: Inicio, Sobre mí, Servicios, Proyectos, Contacto, Tienda, Recursos.

1.

2.

3.

4.

5.

6.

17 Dudas para clase

Anotá acá lo que quieras consultar o revisar:

Frase final

No hace falta dominar WordPress en un día. Lo importante es aprender a moverte por el panel, entender la diferencia entre páginas y entradas, y dejar los ajustes básicos preparados para empezar a construir.

18 Mini glosario de la clase

Palabras clave

- Panel de WordPress: zona privada para administrar la web.
- Página: contenido fijo de la estructura del sitio.
- Entrada: publicación tipo blog, noticia o novedad.
- Medios: biblioteca de imágenes, PDFs y archivos.

Ajustes importantes

- Idioma: idioma principal del panel y del sitio.
- Zona horaria: ubicación horaria para fechas y registros.
- Enlaces permanentes: forma en que se crean las URLs.
- Guardar cambios: botón para aplicar ajustes.

Recordatorio para avanzar

Antes de la próxima clase, asegurate de poder entrar al panel, saber dónde están Páginas y Ajustes, y tener pensadas algunas páginas principales para tu web.

Mensaje final

Si el panel te parece grande, es normal. No necesitás tocar todo. Paso a paso vas a entender qué hace cada parte y cómo usar WordPress para construir una web clara, ordenada y profesional.